
		UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF	
FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7408/2025, ART. 259, DECRETO 5076/2024,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020			
BENEFICIARIO:	RICHARD PEREIRA	C.I. N°:	2.459.928
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:	CIUDAD LOS LAURELES - DPTO. DE ÑEEMBUCU		
N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:	1925/2025 (29/10/2025)		
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:	DESDE: 06/11/2025	HASTA: 08/11/2025	
N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES:	2182/2025	FECHA:	4/11/2025
MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES:	Gs.1.385.160		
CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 90/2024	SI	NO	N.A.
ITEM 10.6 INC.1 : PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.			X
ITEM 10.6 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.			X
ITEM 10.6 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.			X
ITEM 10.6 INC.5 : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.	X		
ITEM 10.1 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01 DEL DECRETO N° 1092/2024.	X		
DETALLES DE MONTOS			
TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:	Gs.1.385.160		
MONTO MINIMO A RENDIR (50%):	Gs.0		
MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%	Gs.0		
DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:	Gs.0		
ITEM 10.6 INC.1) MONTO DEVUELTO AL DPTO. DE TESORERIA.	Gs.0		
MONTO NETO RENDIDO:	Gs.0		
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:	Gs.0		
ITEM 10.6 INC.3) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA	Gs.0		
ITEM 10.6 INC.3) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES	Gs.0		
OBSERVACIONES			
NINGUNA.			
VERIFICADO POR:	Eliás Nicolás Perítez Jara Asistente Unidad de Control Interno DINAC		V°B°:  Lic. Sara E. González Amarilla Coordinadora de la Unidad de Control Interno DINAC



Asesoría Jurídica

MEMORANDUM N° 10 /2023	CÓDIGO	LUGAR Y FECHA	N° Hojas
	A.J.	As. 11 de noviembre de 2025	1/1
A: Abg. Sara Gonzalez	CARGO Y DEPENDENCIA: Unidad de Control Interno – SDAF		
DE: Abog. Richard Pereira Ortigoza Abog. Marcelo Amabile M.	CARGO Y DEPENDENCIA: Asesor Jurídico - DINAC Asesor Jurídico - DINAC		
ASUNTO: Informe Comisión de Servicio a la Ciudad de Laureles – Dpto. de Ñeembucú.			

Tenemos el agrado de dirigirnos a Ud., en referencia a la Resolución N° 1925/2025 de fecha 29/10/2025 “POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS ABG. RICHARD PEREIRA Y ABG. MARCELO AMABILE, A REALIZAR UNA COMISION DE SERVICIO EN EL DEPARTAMENTO DE ÑEEMBUCU, DEL 06 AL 08 DE NOVIEMBRE DE 2025; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS A ABONAR EL VIATICO CORRESPONDIENTE”.

A los efectos de dar cumplimiento al Art. 3° de la referida resolución, por el presente venimos a informar a la unidad a su cargo las actividades realizadas en el marco de la citada comisión de servicio conforme al siguiente detalle:

Partimos de la ciudad de Asunción con destino a la ciudad de Laureles – Dpto. de Ñeembucú llegando en horas de la tarde del día 06 de noviembre de 2025.

En prosecución de la Comisión de Servicio, el día 07 de noviembre de 2025, nos constituimos ante la Unidad Penal N° 01 – Laureles del Área XVI con asiento en la ciudad de Laureles – Dpto. de Ñeembucú, donde se tramita causa penal identificada con el N° 130/2023 “HECHO PUNIBLE C/ LA SEGURIDAD DEL TRANSITO AEREO NAVAL Y FERROVIARIO”, a los efectos de poner a conocimiento de esa representación fiscal la Resolución DINAC N° 1177/2025 de fecha 18 de julio de 2025, de conclusión del sumario aeronáutico administrativo ordenado por Resolución de DINAC N° 1802/2024 de fecha 08 de octubre de 2024.

Habiendo realizado todos los trámites previstos en la comisión de servicio, en fecha 08 de noviembre de 2025, retornamos a la ciudad de Asunción.

Adjuntamos al presente informe:

- ✓ Copia simple de Resolución DINAC N° 1925/2025
- ✓ Copia simple de Nota presentada al Ministerio Público

Atentamente.-

Abog. Richard Pereira  
Asesor Jurídico  
DINAC

Abg. Marcelo Amabile  
Asesor Jurídico  
DINAC

C.C.: Asesoría Jurídica

Elías Nicolás Benítez Jara  
Asistente Unidad de Control Interno  
DINAC

12/11/2025  
11:10



RESOLUCIÓN N° 1925/2025

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS RICHARD PEREIRA Y MARCELO AMABILE A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL DEPARTAMENTO DE ÑEEMBUCU, DEL 06 AL 08 DE NOVIEMBRE DE 2025; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Asunción, 29 de octubre de 2025

VISTO: El Memorandum C.S.A.A. N° 31/2025 de la Coordinación de Sumarios Aeronáuticos y Administrativos; la providencia de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expdte. DINAC N° 255998); y,

CONSIDERANDO: Que, la Coordinación de Sumarios Administrativos y Aeronáuticos dependiente de la Asesoría Jurídica, solicita autorización para que los funcionarios Richard Pereira y Marcelo Amabile, realicen una comisión de servicio en el Departamento de Ñeembucu, a fin de dar cumplimiento a la Resolución N° 1177/2025 Sumario Aeronáutico caratulado “ANTONIO GÓMEZ DA SILVA PROPIETARIO DE LA AERONAVE CON MATRÍCULA PT-WLI S/ SUPUESTAS FALTAS AERONÁUTICAS”.

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas informa que el Objeto del Gasto 232 – Viáticos y Movilidad cuenta con disponibilidad presupuestaria y recomienda realizar la comisión del 06 al 08 de noviembre de 2025, donde se incluye un día de retorno.

POR TANTO: De conformidad con la Ley N° 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” modificada por la Ley N° 2199/2003 “Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo”.

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL

RESUELVE

Artículo 1° Autorizar a los funcionarios Richard Pereira y Marcelo Amabile a realizar una comisión de servicio en el Departamento de Ñeembucu, del 06 al 08 de noviembre de 2025.

Artículo 2° La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará del viático correspondiente, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Escala DINAC Res 1823 (Gs.)	%	Monto asignado (Gs.)
Richard Pereira Marcelo Amabile	2.459.928 3.531.673	Asunción – Dpto. Central	Ciudad Los Laureles – Dpto. de Ñeembucu	06 al 08 y de noviembre de 2025	06, 07- nov	532.754	100%	1.065.508
							80%	
				Incluye un día de retorno			40%	
					08-nov	532.754	60%	319.652
Subtotal a favor de c/u								1.385.160
Cantidad de funcionarios								2
Total general por afectar al OG 232								2.770.320

../2

RESOLUCIÓN N° 1925/2025

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS RICHARD PEREIRA Y MARCELO AMABILE A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL DEPARTAMENTO DE ÑEEMBUCU, DEL 06 AL 08 DE NOVIEMBRE DE 2025; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.-----

Observación: Racionalización del Gasto conforme a lo establecido en el Decreto N° 3248/2025, en el Art. 466 inc.

g.2) Viáticos para el interior:

g.2.1) Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario indicado en la Tabla de viáticos Interior, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.

g.2.2) Corresponderá la asignación del 80% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional.

g.2.3) Corresponderá la asignación del 40% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

g.2.4) Corresponderá la asignación del (60%) del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

En caso de que el funcionario no presente factura relacionada al hospedaje, la asignación total se considerará al 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional, debiendo este devolver la diferencia generada. De igual manera, todos aquellos días que no cuenten con respaldo documental relacionado al hospedaje serán considerados con asignaciones del 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional y, por consiguiente, proceder a la devolución de la diferencia generada.

**Artículo 3°** Los afectados deberán elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que correspondan y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo.-----

**Artículo 4°** La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viatico se hallan sujeto a rendición, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un mínimo del cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de devolución a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a comisiones de servicio realizadas en las capitales departamentales, de conformidad a lo establecido en el Art. 259 de la Ley N 7408/2024.-----

**Artículo 5°** Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar.-----

*Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)*  
*Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)*

Es Copia fiel del Original



Abg. NATALIA ACUÑA  
Coordinadora  
Gestión de Documentos  
Secretaría General - DINAC

**MISIÓN:**

Elaborar y gestionar los documentos de la institución, asegurando su calidad, accesibilidad y preservación.

**VISIÓN:**

Reconocimiento institucional por la calidad de sus servicios y la eficiencia de sus procesos.

**VALORES INSTITUCIONALES:**

Integridad, Honestidad, Transparencia, Trabajo en Equipo, Responsabilidad.

Asda Mont López esa 22 de Septiembre  
2024 Hora: 10:21:30  
Email: sec\_gest@comis.gov.py  
Asunción - Paraguay

Asesoría Jurídica

OBJETO: FORMULAR MANIFESTACIÓN – AGREGAR RESOLUCION DINAC.-

Señor

Dr. Jorge Luis Encina

Agente Fiscal.-

Unidad Penal N° 01 – Laureles del Área XVI

Departamento de Ñeembucú

ABOG. RICHARD RENE PEREIRA ORTIGOZA con Matricula C.S.J N° 37.625 y ABOG. MARCELO FERNANDO AMABILE MIRANDA con Matricula C.S.J N° 25.165 en carácter de representantes de la Dirección Nacional de Aeronáutica Civil (DINAC) conforme se acredita con el Poder General que se acompaña, con domicilio en la dirección Mcal. López esq. 22 de setiembre de la ciudad de Asunción – Edificio de Ministerio de Defensa, nos presentamos ante ésta representación fiscal en el marco de la Causa N° 130/2023 caratulada "HECHO PUNIBLE C/ LAS SEGURIDAD DE LAS PERSONAS EN EL TRANSITO (EXPOSICION AL PELIGRO DE TRANSSITO AEREO, NAVAL Y FERROVIARIO) Dpto. de Ñeembucú, respetuosamente decimos:-

Al respecto, DIRECCION NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL – DINAC, ha emitido la Resolución DINAC N° 1177/2025 de fecha 18 julio de 2025, con el fin de poner a conocimiento a esta Unidad Fiscal que se dio por concluido parcialmente el Sumario Administrativo Aeronáutico Caratulado "ANTONIO GOMEZ DA SILVA PROPIETARIO DE LA ERONAVE CON MATRICULA PT-WLI S/ SUPUESTAS FALTAS AERONAUTICAS" Y SE ADOPTAN OTRAS MEDIDAS, -

Para cualquier aclaración o información adicional sobre el caso estamos a su disposición.-

PROVEER DE CONFORMIDAD Y SERÁ JUSTICIA.-

  
Richard R. Pereira O.  
ABOGADO  
Mat. C.S.J. N° 37.625

  
Marcelo Fernando Amabile Miranda  
Abogado  
Mat. C.S.J. N° 25.165

REGIÓN IX - ÑEEMBUCÚ  
UNIDAD N° 1 - FISCALÍA ZONAL DE LAURELES

Documentación Recibida: .....

Fecha: 07-11-25 Hora: 09:30

Recibido por:   
Abg. Luis A. Velazco C.  
Asistente Fiscal  
Ministerio Público

MISIÓN:

Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas

VISIÓN:

Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:

Integridad | Compromiso Transparencia | Trabajo en Equipo Respeto | Eficiencia

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre – Edif. MDN, 3er Piso. Teléfono: (021) 204205  
E-mail: [asesoria\\_juridica@dinac.gov.py](mailto:asesoria_juridica@dinac.gov.py)  
Asunción – Paraguay